

Załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji na stanowisko Pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”

Rzeszów, 01.10.2024r.

### Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

W procesie rekrutacji w odpowiedzi na ogłoszenie wpłynęło 55<sup>1</sup> ofert kandydatów/kandydatek na stanowisko Pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”.

#### **I etap: Zapoznanie się z dokumentami kandydatów, kwalifikacja na rozmowę rekrutacyjną.**

Po przeprowadzeniu I etapu rekrutacji, określonego w *Zasadach rekrutacji na stanowisko Pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”*, wyłoniono 13<sup>2</sup> kandydatek/kandydatów, które/których zaproszono na spotkania rekrutacyjne, które odbyły się w dniach 30.09.2024r.-01.10.2024r.

#### **II etap: Rozmowa kwalifikacyjna.**

Komisja w składzie:

- Adam Flis - dyrektor szkoły
- Lucyna Krzanicka – wicedyrektor
- Agata Gajdek- pedagog<sup>3</sup>
- .... – .....<sup>4</sup>

przeprowadziła rozmowy z 12<sup>5</sup> kandydatami, którzy stawili się na rozmowy kwalifikacyjne we wskazanym terminie (jedna kandydatka nie stawiała się na rozmowę kwalifikacyjną).

---

<sup>1</sup> Należy wskazać liczbę ofert, jakie wpłynęły w okresie prowadzenia rekrutacji, wskazanym w ogłoszeniu o naborze na stanowisko.

<sup>2</sup> Należy wskazać liczbę kandydatów.

<sup>3</sup> W skład komisji rekrutacyjnej powinien wchodzić nauczyciel specjalista (np. psycholog, pedagog).

<sup>4</sup> W rozmowach rekrutacyjnych z kandydatką/kandydatem może brać udział uczeń i jego rodzic, wówczas należy odnotować ten fakt w protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej.

<sup>5</sup> Należy wskazać liczbę kandydatów.



Komisja rekrutacyjna poinformowała kandydatów o:

1. celu, zakresie oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus projektu pn. Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych,
2. ogólnych zasadach obowiązujących w ramach Modelu ASPE – Standard usług asystenckich dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych w ogólnodostępnych i integracyjnych oddziałach przedszkolnych i szkolnych,
3. obowiązku złożenia przez kandydatkę/kandydata w dniu podpisania umowy o pracę na stanowisku pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
  - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników projektu oraz zobowiązaniem do uczestniczenia w kursie (stacjonarnie i/lub online) na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kończącym się egzaminem, zgodnie z programem określonych przez realizatora projektu, tj. Gminę Miasto Rzeszów oraz Szkołę Podstawową, w której asystent zostanie zatrudniony,
  - b) oświadczenia o łącznym zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta<sup>6</sup> i innych podmiotów nieprzekraczającym 276 godzin miesięcznie.

Następnie przeprowadzono rozmowy rekrutacyjne, zgodnie z Zasadami rekrutacji na stanowisko pomoc nauczyciela pełniąca obowiązki asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ramach Projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne, zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPK.07.12-IP.01-0007/23-00.

**~~III etap: Weryfikacja kompetencji kandydatki/kandydata na asystenta w praktyce – etap nie jest obligatoryjny<sup>7</sup>~~**

~~W dniach .....<sup>8</sup> kandydatek/kandydatów odbyło próbne asystowanie uczniowi w szkole w trakcie .....<sup>9</sup> pod okiem obserwatora – pracownika szkoły .....<sup>10</sup>~~

<sup>6</sup> Gmina Miasto Rzeszów oraz Szkoła Podstawowa, w której kandydat zostanie zatrudniony.

<sup>7</sup> Należy przekreślić akapit, jeżeli szkoła nie przeprowadza III etapu rekrutacji.

<sup>8</sup> Należy wskazać liczbę kandydatów.

<sup>9</sup> Należy określić – np. w trakcie zajęć lekcyjnych i zabawy itp.

<sup>10</sup> Należy wskazać imię i nazwisko oraz funkcję.

~~W dniach .....<sup>11</sup> kandydatek/kandydatów pod okiem obserwatora – pracownika  
szkoły .....<sup>12</sup>, wykonało zadania praktyczne, obejmujące .....<sup>13</sup>~~

#### IV etap: Wybór kandydatki/kandydata

Komisja wyłoniła następujące osoby<sup>14</sup>:

1. Łucja Jędrzejewska,
2. Wiktoria Paduch,
3. Gabriela Peszko,
4. Barbara Pięta

które spełniły wymagania obligatoryjne, spełniły najwięcej kryteriów dodatkowych oraz, na podstawie informacji pozyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, w najbliższym stopniu odpowiadały profilowi kompetencyjnemu asystenta uczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym w zakresie posiadania tzw. kompetencji miękkich.

~~W wyborze uwzględniono również pozytywną ocenę próbnego asystowania  
uczennicy/uczniowi w szkole/wykonanych zadań praktycznych<sup>15</sup> wystawioną przez  
obserwatora – pracownika szkoły .....<sup>16,17</sup>~~

Dodatkowe uzasadnienie:

.....<sup>18</sup>

Podpisy członków komisji:

*Adrian Fliś*  
.....

*Luiza Karabela*  
.....

*Agata Gajdek*  
.....

.....

<sup>11</sup> Należy wskazać liczbę kandydatów.

<sup>12</sup> Należy wskazać imię i nazwisko oraz funkcję.

<sup>13</sup> Należy opisać ogólnie, jakie zadania praktyczne musieli rozwiązać kandydaci.

<sup>14</sup> Należy wskazać osoby z imienia i nazwiska.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>16</sup> Należy wskazać imię i nazwisko oraz funkcję.

<sup>17</sup> Należy przekreślić akapit, jeżeli szkoła nie przeprowadziła III etapu rekrutacji.

<sup>18</sup> Należy uzupełnić, jeżeli uzasadnienie wyboru wymaga doprecyzowania lub w toku rekrutacji wystąpiły dodatkowe okoliczności, które wpłynęły na podjęcie decyzji o wyborze kandydatki/kandydata.