



**Regulamin rekrutacji do udziału w Job shadowing
w projekcie o numerze: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000320534
pn.: Wspólne kroki ku nowoczesnej edukacji: projekt job shadowing z hiszpańską
szkołą
dla nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w
Rzeszowie**

**realizowany w okresie 2025-09-01- 2026-08-31 w ramach projektu
Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji
szkolnej (KA122-SCH)**

**współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-
2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+**

**§1
DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn.: ‘**Wspólne kroki ku nowoczesnej edukacji: projekt job shadowing z hiszpańską szkołą**’, o numerze: **2025-1-PL01-KA122-SCH-000320534**. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+;
 - b. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów;**
 - c. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie nauczycieli zatrudnionych w **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów;**
 - d. **Uczestnik** – należy rozumieć przez to nauczyciela, który ma co najmniej 2-letni staż pracy jako nauczyciel w szkole podstawowej, dostarczy list motywacyjny oraz referencje od dyrekcji szkoły. Ponadto uczestnik powinien posiadać co najmniej podstawową znajomość języka angielskiego na poziomie B1 oraz spełniać inne wymogi określone w Regulaminie.



POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pn.: **‘Wspólne kroki ku nowoczesnej edukacji: projekt job shadowing z hiszpańską szkołą’**, o numerze: **2025-1-PL01-KA122-SCH-000320534** zwany dalej Projektem, realizowany jest przez **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów** na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, rodzaj działania: KA1 Kształcenie i szkolenia zawodowe, z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa;
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.: **‘Wspólne kroki ku nowoczesnej edukacji: projekt job shadowing z hiszpańską szkołą’** o numerze: **2025-1-PL01-KA122-SCH-000320534**. (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie;
3. Biuro projektu znajduje się w **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa**.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pn.: **‘Wspólne kroki ku nowoczesnej edukacji: projekt job shadowing z hiszpańską szkołą’** o numerze: **2025-1-PL01-KA122-SCH-000320534** realizowany jest w **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów** okresie od **2025-09-01- 2026-08-31**.
 2. Projekt przewiduje wyjazd **3** nauczycieli zatrudnionych w **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów** w celu odbycia obserwacji pracy – Job shadowing.
 3. Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi **7** dni łącznie z podróżą. Termin wyjazdu zaplanowany jest od **07.06.2026 - 13.06.2026**.
 4. Celem projektu jest:
 - a. wzrost umiejętności miękkich i kulturowych,
 - b. wzrost kompetencji zawodowych, w tym cyfrowych,
 - c. podniesienie jakości edukacji,
 - d. rozwój kompetencji nauczycieli,
 - e. stworzenie bardziej przyjaznego i inspirującego środowiska edukacyjnego dla uczniów,
 - f. wzbogacenie oferty edukacyjnej naszej placówki,
 - g. wzrost prestiżu szkoły poprzez innowacyjne działania w obszarze kształcenia na gruncie międzynarodowym,
 - h. stworzenie europejskiego wymiaru doskonalenia zawodowego nauczycieli **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza** w Rzeszowie na miarę XXI wieku.
 5. Uczestnik Projektu ma zagwarantowane:
 - a. ubezpieczenie,
 - b. koszty podróży,
 - c. zakwaterowanie i wyżywienie.
-



6. Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski. Projekt skierowany jest do wszystkich nauczycieli **Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie** chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych.
7. Udział nauczycieli w Projekcie jest bezpłatny.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby nauczyciele mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
 2. Dyrektor szkoły zapozna nauczycieli na Radzie Pedagogicznej o możliwości wzięcia udziału w mobilności zagranicznej.
 3. W projekcie może wziąć udział 3 nauczycieli, którzy są zatrudnieni w **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów**.
 4. Dla wszystkich uczestników zaplanowano jednorazowe mobilności. Przed mobilnością wszyscy uczestnicy wezmą udział w:
 - spotkanie informacyjne: omówimy szczegółowo projekt, jego cele, przebieg, zasady i oczekiwania, jak również zasady bezpiecznego podróżowania,
 - dokumentacja projektowa: przygotowujemy wszystkie niezbędne dokumenty,
 - logistyka podróży: SP jako organizator zapewni zakup biletów lotniczych, transfer na/z lotniska oraz ubezpieczenie uczestników (polisa grupowa NNW, OC, KL, karty EKUZ),
 - prześlemy Partnerowi niezbędne informacje o uczestnikach, ich potrzebach zdrowotnych i innych szczególnych wymaganiach,
 - Wizyta przygotowawcza w celu sprawdzenia miejsca oraz omówienia szczegółowo zadań projektowych i dopracowania realizacji job shadowing,
 - 6h przygotowanie kulturowe i motywacyjne,
 - 20h kursu języka angielskiego dla 3 wybranych nauczycieli.
 5. **3** nauczycieli zostanie wybranych w wyniku rekrutacji.
 6. Nabór uczestników do projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną, złożoną z wicedyrektora szkoły, dwóch nauczycieli – nie biorących udziału w projekcie jako uczestnicy, w tym koordynatora projektu.
 7. Do uczestnictwa w projekcie są uprawnieni nauczyciele posiadający minimum dwuletni staż pracy w **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów**.
 8. Rekrutacja do projektu będzie trwała **14 dni**.
 9. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, który można pobrać od koordynatora projektu lub ze strony internetowej szkoły <https://www.sp3.rzeszow.pl/> Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia **09.02.2026** do godz. 15:00
-



10. Włączenie i różnorodność: bariery:
 - Zdrowotne,
 - Społeczno-ekonomiczne,
 - Geograficzne.
11. W projekcie wezmą udział osoby, które spełniają wymagania formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:
 - a) *Staż pracy: preferowane jest minimum 2 lata pracy jako nauczyciel w szkole podstawowej (2 pkt.)*
 - b) *List motywacyjny: wykazanie entuzjazmu do udziału w programie, jasno określone cele, które chce osiągnąć uczestnik oraz opis, jak zdobyte doświadczenie będzie wykorzystane w szkole (15 pkt.)*
 - c) *Referencje: pozytywne referencje od dyrekcji szkoły (5 pkt.)*
12. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników projektu. Stworzona zostanie lista rankingowa zawierająca imiona i nazwiska nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu, datę i podpisy członków komisji oraz lista osób rezerwowych.
13. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w mobilności zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół).
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na wyjazd na Job Shadowing, Koordynator Projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.
15. Nauczyciel/nauczycielka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona ostateczna.
16. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych zostaną wywieszone w gablocie dotyczącej projektu oraz w pokoju nauczycielskim.
17. Nauczyciele przystępujący do projektu podpiszą umowę z dyrektorem szkoły i wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
 2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
-



- a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
- b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
- c) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
- d) realizowania celów i założeń projektu,
- e) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
- f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
- g) sporządzenia raportu końcowego i sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
- h) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- i) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

§6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora **Adama Flisa** w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
 - b) rezygnacja następuje w przypadku problemów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu bez uzasadnienia zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, tj. koszty kursu, transportu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia.

§7

INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń do **11.02.2026**
 2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki przewodniczący komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie w ciągu **3 dni** kalendarzowych i odpowie na piśmie.
-



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmuje Komisja złożona z: dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
8. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.
9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej szkoły w zakładce Projektu.
10. Szczegółowe informacje o programie: <https://erasmusplus.org.pl/>
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem **26.01.2026** r. zarządzeniem Dyrektora szkoły.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
 - 2) Załącznik nr 2 - klauzola RODO
-